

 Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD		CÓDIGO:		BS-FO-033						
			VERSIÓN:		3						
			FECHA:		30/12/2025						
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios											
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002											
En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:											
Nombres y apellidos		DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Documento de identificación		40.215.646					
REQUISITOS DE IDONEIDAD Validar <u>SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE</u> (Formación académica y experiencia)		PERFIL MÍNIMO: Título profesional en cualquiera de las disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistema, Telemática y afines, Título de posgrado en la modalidad de especialización en las áreas relacionadas con las temáticas designada y Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el tema requerido.									
PERFIL		CAPACITADOR		NIVEL		1					
Formación perfil mínimo (inserte tantas filas como requiera)											
Bachiller		Bachiller Técnico en Comercio Sistematizado, Colegio Pablo Emilio Riveros. Fecha de grado: 12 de diciembre de 1998									
Pregrado		Ingeniera de Sistemas de la Universidad Cooperativa de Colombia. Fecha de grado: 10 de marzo de 2010		Expedición Tarjeta profesional		20/08/2010					
Posgrado		Especialista en Gestión de Proyectos de la Univresidad Nacional Abierta y a Distancia. Fecha de grado: 29 de junio de 2019									
#¿NOMBRE?											
Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución. <u>Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.</u>											
Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Escuela Superior de Administración Pública	ESAP-META-074-2024	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN NÚCLEO TEMÁTICO DE ESTADO Y PODER REQUERIDA POR LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, EN LA TERRITORIAL META, GUAVIARE, GUAINIA, VAUPÉS, VICHADA Y AMAZONAS	2024	4	22	2024	12	15	0	7	23
Escuela Superior de Administración Pública	ESAP-META-054-2023	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN LA TEMÁTICA RELACIONADA CON EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS REQUERIDOS POR LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, EN LA TERRITORIAL META	2023	3	30	2023	12	15	0	8	15
Escuela Superior de Administración Pública	120 DE 2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE CAPACITADOR TIPO I, EN LA TEMATICA DE SECOP II. RELACIONADA CON EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ADMINISTRATIVAS, EN EVENTOS DE MODO PRESENCIAL Y/O SINCRONICO, DIRIGIDO A SERVIDORES PÚBLICOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL, CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN TERRITORIAL META, GUAVIARE, GUAINIA, VAUPÉS, VICHADA Y AMAZONAS	2022	11	18	2022	12	16	0	0	28
CORMACARENA	80 DE 2021	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL AREA DE CONTRATACION ESTATAL PARA REALIZAR APOYO EN EL CARGUE DE INFORMACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LO TRAMITES QUE DESDE ALLÍ SE GENEREN	2021	2	9	2021	10	8	0	7	29
CORMACARENA	889 DE 2021	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL AREA DE CONTRATACIÓN ESTATAL DE LA CORPORACIÓN PARA REALIZAR APOYO EN EL CARGUE DE INFORMACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS TRAMITES QUE DESDE ALLÍ SE GENEREN	2021	10	20	2022	7	10	0	8	20
CORMACARENA	324 DE 2020	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL AREA DE CONTRATACION ESTATAL DE LA CORPORACIÓN PARA REALIZAR APOYO, CAPACITACIÓN, CARGUE DE INFORMACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS TRÁMITES QUE DESDE ALLÍ SE GENEREN	2020	7	3	2020	12	31	0	5	28
Escuela Superior de Administración Pública	022 DE 2019	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SOPORTE Y SEGUIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE COMUNICACIONES DE LA TERRITORIAL, LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	2019	2	13	2019	12	13	0	10	0
IDERMETA	06 DE 2019	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DICTAR CAPACITACION EN SECOP II A LOS FUNCIONARIOS	2019	2	19	2019	2	28	0	0	9
Escuela Superior de Administración Pública	025 de 2018	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SOPORTE Y SEGUIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE COMUNICACIONES DE LA TERRITORIAL, LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA QUE LIDERA LA OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA - ESAP	2018	1	25	2018	7	31	0	6	6
Escuela Superior de Administración Pública	112 DE 2018	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SOPORTE Y SEGUIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE COMUNICACIONES DE LA TERRITORIAL, LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA QUE LIDERA LA OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP	2018	8	6	2018	12	14	0	4	8
									0	55	166
									0	55	5,5333
Total meses de experiencia									60,5		
Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable. (inserte tantas filas de experiencia como requiera)											
Se va a homologar experiencia por formación () Se va a homologar formación por experiencia ()											
TITULO (Formación o experiencia adicional)		EQUIVALENCIA									
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)		POR: Describir la forma y términos de su homologación									
Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución. <u>Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.</u>											

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL											
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días									
									0	0	0									
									0	0	0									
									0	0	0									
									0	0	0									
									0	0	0									
									0	0	0									
Total meses de experiencia para homologación									0,0											
NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el SIGEP , lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.																				
EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.																				
						Firma del Director Territorial														
Elaboró: YORDI ARBEL LOPEZ RAMIREZ - LÍDER CAPACITACION Revisó: JOSE HELI SARMIENTO OSPINO - ABOGADO TERRITORIAL Aprobó: HARRISON ROMERO RESTREPO - DIRECTOR TERRITORIAL																				
Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.																				